

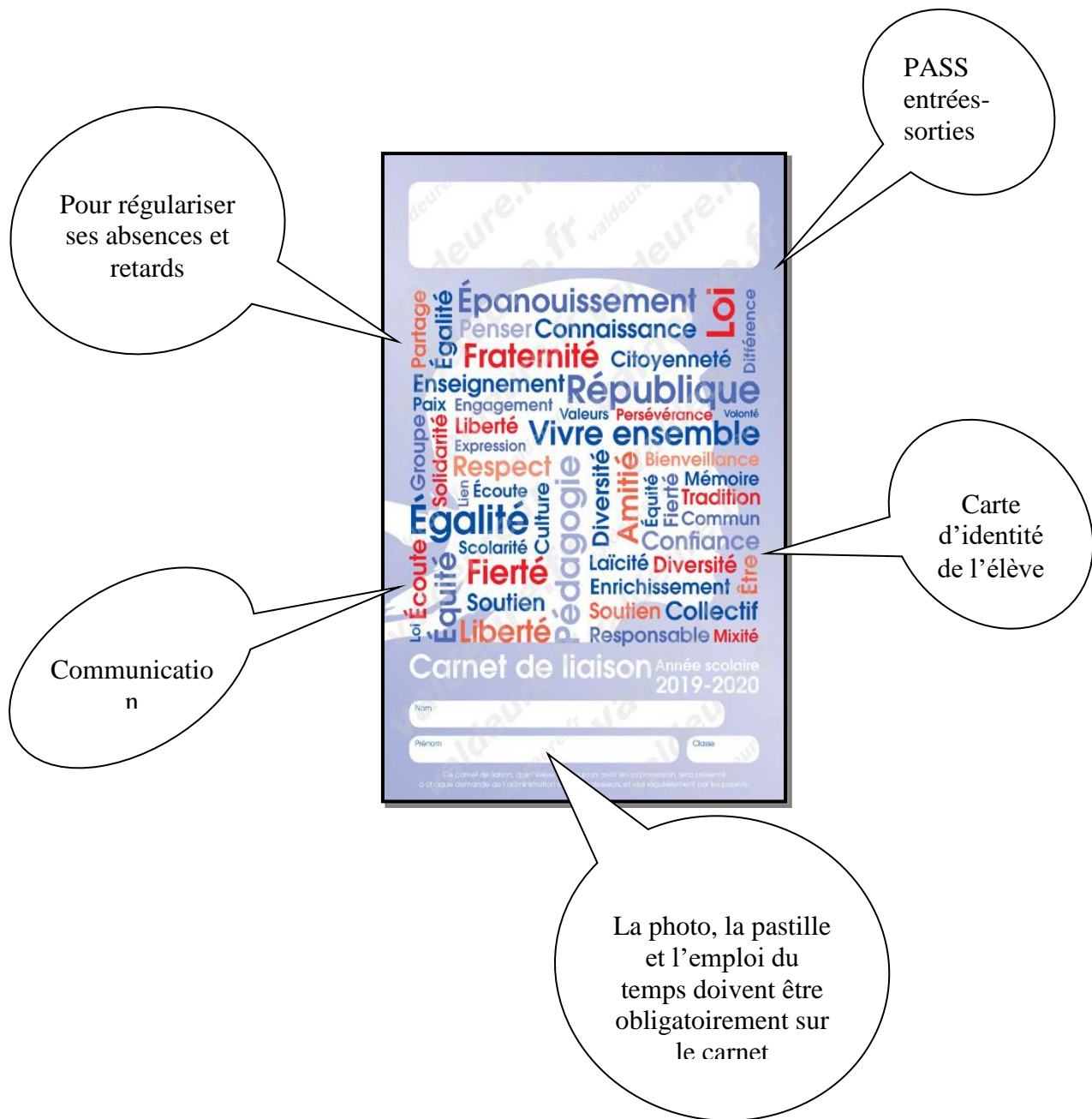


## MINI-GUIDE VIE SCOLAIRE



Site du collège : [www.louisarmanddreux.fr](http://www.louisarmanddreux.fr)

# CARNET DE CORRESPONDANCE



- Pas de carnet = sortie en fin de demi-journée (11h55 et 17h15)
- Tout carnet détérioré devra être racheté par la famille.

# ABSENCES ET RETARDS

- Que faire en cas d'absence ?
  - Prévenir le collège le plus tôt possible
  - Pour régulariser l'absence par écrit, remplir un coupon détachable « absence » disponible dans le carnet
  - En cas d'absence sans motif valable ou injustifiée, une heure de retenue sera donnée à l'élève afin de rattraper le cours manqué



Partie Vie Scolaire

Partie à remplir par les parents

ABSENCE N° 6		ABSENCE N° 6	
de _____ à _____ h		Nom _____	
à _____ à _____ h		Prénom _____	Classe _____
Motif _____		Absent(e) depuis le _____ à _____ h	
Retour le _____ à _____ h		Retour le _____ à _____ h	
Carnet présenté le _____		Motif _____	
Signature Vie Scolaire, _____		Signature Représentant(s) légal(aux), _____	

- Que faire en cas de retard ?
  - En cas de retard, se rendre au préalable à la vie scolaire avec un coupon de retard rempli par les parents.
  - En cas de retard important (+ de 15 minutes) se rendre en salle d'étude.
  - En cas de cumul de retards, des punitions seront prononcées.
- **Un retard intercoures sera sanctionné automatiquement d'une heure de retenue.**



Partie Vie Scolaire

Partie à remplir par les parents

RETARD N°1		RETARD N°1	
Durée du retard _____		L'élève _____	
Motif _____		classe _____	durée du retard _____
L'élève est autorisé(e) à aller :		Motif _____	
<input type="checkbox"/> en classe <input type="checkbox"/> en permanence		Date _____	Heure de rentrée : _____ h
Date _____		<input type="checkbox"/> en classe <input type="checkbox"/> en permanence	
Heure de rentrée : _____ h		Signature Représentant(s) légal(aux), _____	
Signatures Vie Scolaire, _____		Signature Représentant(s) légal(aux), _____	

# ENTRÉES / SORTIES

- **Entrées :**

Toutes les entrées et sorties du collège sont contrôlées par un assistant d'éducation.

		<b>Matin</b>		<b>Après-midi</b>
Cours 1	M1	08h00 à 08h55	S1	13h25 à 14h20
Cours 2	M2	08h55 à 09h50	S2	14h20 à 15h15
Récréation		09h50 à 10h05		15h15 à 15h25
Cours 3	M3	10h05 à 11h00	S3	15h25 à 16h20
Cours 4	M4	11h00 à 11h55	S4	16h20 à 17h15

- **Sorties :**

L'élève ne peut sortir qu'à la fin de ses cours sur présentation de son carnet de liaison si son régime de sortie l'y autorise.

- Pastille Jaune : En cas d'absence du professeur, l'élève peut arriver plus tard ou partir plus tôt (après la cantine pour les demi-pensionnaires).
- Pastille Rouge : entrées / sorties aux heures définies par l'emploi du temps.
- Pastille Noire : Présence de l'élève de 8h00 à 16h20 ou 17h15 au sein de l'établissement. Ce régime est obligatoire pour les élèves utilisant les cars comme transport scolaire. En cas de modification d'emploi du temps, l'élève sera obligé de rester en salle d'étude.

Pour les pastilles rouges et noires, en cas d'absence d'un professeur amenant un changement d'emploi du temps, il est possible d'autoriser l'élève à sortir plus tôt en remplissant le coupon « **autorisation exceptionnelle** » dans le carnet de liaison.

**NB** : Aucun élève n'est autorisé à sortir entre deux cours même sous présentation d'un mot des parents.